**景文科技大學進修部在職二技餐飲管理系**

**企業實習規定**

1. 目的：

為鼓勵進修部學生在職進修從事餐飲相關工作，每學期開設「企業實習」選修課程。為使學生校外實習期間，遵守企業實習單位（以下簡稱實習單位）工作體制及規定，並符合課程要求，特訂定此規定。

二、學生從事餐飲相關工作（正兼職皆可），並依照規定於該學期繳交「在職證明」或「企業實習單位確認單」等佐證資料，完成「企業實習報告」，即可取得該科學分。

三、本校學生於企業實習期間，仍視為本校學生，各項行為表現應以校為榮，相關獎懲依本校現行學生手冊規定及本規定執行。

四、實習單位認定標準：

實習單位必須符合領有公司執照或營利事業登記證，能提供學生勞工保險，所提供職缺為餐飲業相關之餐飲業者。

五、實習單位配合事項：

實習單位須能配合課程規定，提供「在職證明」或簽署「企業實習單位確認單」，並協助企業實習成績評量。

五、學生於實習單位之上班規定，依各實習單位人事規定辦理，排班時間以非在校上課時間即可。

六、學生於企業實習期間，若因個人因素欲轉換實習單位，以一次為原則。學生應於轉換前提出申請，填寫「企業實習單位轉換表」，完成新實習單位「企業實習單位確認單」，即可繼續實習。

七、實習成績評定：

1.「在職證明」或「企業實習單位確認單」

2.企業實習報告

八、重大違規處理程序：

學生遇重大違規事項，提請召開「實習事務委員會」。依違規情節輕重，謹慎處理，必要時需派員訪視，並陳報校方核示後處理。

九、本規定未盡事宜，依景文科技大學「學生手冊」相關規定辦理。

十、本規定經本校餐飲管理系「實習事務委員會」通過，系務會議核定後公佈實施。

**景文科技大學進修部二技餐飲管理系**

**107學年度第二學期企業實習報告內容及注意事項**

|  |  |
| --- | --- |
| **報告** | **內 容** |
| 企  業  實  習  報  告 | 1. **前言**   （此份報告摘要說明及選擇此企業實習原因）   1. **實習單位簡介** 2. 集團（公司）基本介紹 3. 實習單位地點、主要客層、營業時間 4. 產品介紹（餐廳環境、菜單、客層、飲料與其他相關服務產品介紹）   **第三篇 在職訓練篇**   1. 工作職務說明 2. 工作實施情形（附工作狀況照片5張）   **第四篇 督導實務與學習篇**   1. 餐廳人事管理與排班狀況 2. 職場互動關係之探討：與公司、主管、同事、部屬之關係   **第五篇 經驗傳承篇**  一、實習者本身應具備之認知：實習心得感想與檢討  二、實習職場工作個案一則：  撰寫方式：(1)個案主題；(2)主角；(3)時間地點；(4)事件經過；(5)當場解決方式；(4)你(妳)認為的看法與具體建議。  **第六篇 職場體驗及觀察篇**  個人餐旅生涯規劃展望  **附錄** 實習單位各種表單 |
| 繳交日期 | **餐飲三乙：108/06/05（三）**  **餐飲四乙：108/06/06（四）(畢業班)** |

**注意事項：**

一：以A4檔案夾及格式撰寫，含封面頁及目錄，並標明頁碼。

封面撰寫格式範例：

景文科技大學進修部二技

餐飲管理系

○○○學年度第○學期企業實習報告

企業實習地點：○○○○

　　　　　　企業實習期間：YY/MM/DD－YY/MM/DD

　　　　　撰寫人：○○○

　　　　　學號：○○○○○○

　　　　　訪視老師：○○

　　　　　繳交報告日期：YY/MM/DD

二、其他注意事項：

1. 企業實習報告請務必於規定時間內交給訪視老師，逾期以零分計算。
2. 餐飲系辦聯絡電話：(02)8212-2000＃2650/2652

系辦傳真：(02)8212-2549＃2650/2652

**肆、班級通訊錄**

**企業實習通訊錄**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | |  | | 實習期間 | 108/02/18-108/06/15 | | |
| 輔導老師 | |  | | 手機/聯絡電話 |  | | |
|  | 姓名 | 學號 | 手機/聯絡電話 | 實習企業 | 實習企業聯絡人 | 手機/聯絡電話 | 實習店址 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號： | | | | | |  | | | 107-2 |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |
| 景文科技大學進修部企業實習單位確認單 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 系別 | 餐飲系 | | | | 年級班別 | | |  | | 學號 | |  | | | | | | 姓名 | | | | |  | |
| 戶籍地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | 聯絡電話 | | | | | |  | |
| 監護人姓名 | | | |  | | | | | | | 監護人緊急聯絡電話 | | | | | | | | | |  | | | |
| 本人自行申請安排實習單位前往實習，實習期間願遵守學校校規及實習規章，聽從實習單位及學校之輔導，本人絕無異議。  申請學生簽名： 申請日期： 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 企業實習單位同意聯 【本欄由業者填寫，實習生請勿填】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （企業名稱）願意提供景文科技大學餐飲管理系學生企業實習機會，並配合簽訂企業實習合約書，同意接受景文**餐飲系** （學生姓名）申請，自民國 年 月 日 至 年 月 日為本企業實習學生。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 實習部門 | | | | | | |  | | | | | | | 工作性質 | | | | |  | | | | | |
| 工作時間（時段） | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 基本月（時）薪 | | | | | | |  | | | | | | | 備 註 | | | | | 另加勞保、健保 | | | | | |
| 企 業 名 稱： （全銜章）  代表人或聯絡人： （簽章） 職稱：  公 司 地 址：  電 話： 分機： 傳 真： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學校企業實習分發作業聯 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 導師簽章 | | |  | | | | | | | | | | | | 系主任簽章 | | | | | | |  | | |
| 備 註：  1.本確認單經企業實習委員會審核後，不得任意更改實習單位。  2.如需更動實習單位，請填寫「企業實習單位異動表」，並重新填寫確認單，送至企業實習委員會審議。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 餐飲管理系戳記 |
|  |