

# 景文科技大學流通管理組二專餐飲管理科

## 企業實習規定

### 一、目的：

為鼓勵進修部學生在職進修從事餐飲相關工作，每學期開設「企業實習」**必修課程**。為使學生校外實習期間，遵守企業實習單位（以下簡稱實習單位）工作體制及規定，並符合課程要求，特訂定此規定。

二、學生須從事餐飲相關工作，並依照規定於該學期繳交「實習合約」或「在職證明」等佐證資料，完成「企業實習報告」，即可取得該科學分。

三、本校學生於企業實習期間，仍視為本校學生，各項行為表現應以校為榮，相關獎懲依本校現行學生手冊規定及本規定執行。

### 四、實習單位認定標準：

實習單位必須符合領有公司執照或營利事業登記證，能提供學生勞工保險，餐飲相關職缺之餐旅業者。

### 五、實習單位配合事項：

實習單位須能配合課程規定，提供「在職證明」或簽署「實習合約」，並協助企業實習成績評量。

五、學生於實習單位之上班規定，依各實習單位人事規定辦理，排班時間以非在校上課時間即可。

六、學生於企業實習期間，若因個人因素欲轉換實習單位，以一次為原則。學生應於轉換前提出申請，填寫「企業實習單位轉換表」，完成新實習單位「實習合約」，即可繼續實習。

### 七、實習成績評定：

1. 實習評分表
2. 企業實習報告

### 八、重大違規處理程序：

學生遇重大違規事項，提請召開「實習事務委員會」。依違規情節輕重，謹慎處理，必要時需派員訪視，並陳報校方核示後處理。

九、本規定未盡事宜，依景文科技大學「學生手冊」相關規定辦理。

十、本規定經本校餐飲管理系「實習事務委員會」通過，系務會議核定後公佈實施。

# 景文科技大學流通管理組二專餐飲管理科

## 107 學年度第二學期企業實習報告內容及注意事項

報告	內 容
企 業 實 習 報 告	<p><b>第一篇 前言</b> (此份報告摘要說明及選擇此企業實習原因)</p> <p><b>第二篇 實習單位簡介</b></p> <p>一、 集團(公司)基本介紹 二、 實習單位地點、主要客層、營業時間 三、 產品介紹(餐廳環境、菜單、客層、飲料與其他相關服務產品介紹)</p> <p><b>第三篇 在職訓練篇</b></p> <p>一、 工作職務說明 二、 工作實施情形(附工作狀況照片 5 張)</p> <p><b>第四篇 督導實務與學習篇</b></p> <p>一、 餐廳人事管理與排班狀況 二、 職場互動關係之探討：與公司、主管、同事、部屬之關係</p> <p><b>第五篇 經驗傳承篇</b></p> <p>一、實習者本身應具備之認知：實習心得感想與檢討 二、實習職場工作個案一則： 撰寫方式：(1)個案主題；(2)主角；(3)時間地點；(4)事件經過； (5)當場解決方式；(4)你(妳)認為的看法與具體建議。</p> <p><b>第六篇 職場體驗及觀察篇</b> 個人餐旅生涯規劃展望</p> <p><b>附錄 實習單位各種表單</b></p>
繳交日期	<p><b>餐一 C：108/06/04 (二)</b> <b>餐二 C：108/06/05 (三) (畢業班)</b></p>

## 注意事項：

- 一：以 A4 檔案夾及格式撰寫，含封面頁及目錄，並標明頁碼。  
封面撰寫格式範例：

景文科技大學流通管理組二專餐飲管理科 ○○○學年度第○學期企業實習報告  企業實習地點：○○○○ 企業實習期間：YY/MM/DD-YY/MM/DD  撰寫人：○○○ 學號：○○○○○○○ 訪視老師：○○ 繳交報告日期：YY/MM/DD
--

## 二、其他注意事項：

1. 企業實習報告請務必於規定時間內交給訪視老師，逾期以零分計算。
2. 餐飲系辦聯絡電話：(02)8212-2000 # 2650/2652  
系辦傳真：(02)8212-2549 # 2650/2652



